

Tarjouspyyntö:

Jätehuoltoyhdistyksen viestinnän hoitaminen ja kehittäminen

Hankinnan tavoitteena on etsiä toimija(t) tuottamaan yhdistyksen tiedottajan palvelut: jäsenlehti ja sähköiset ja muut viestintäpalvelut. Tavoitteena on laadukas ja asiantunteva sisältö, mahdollisimman laaja näkyvyys eri medioissa ja teknisesti mahdollisimman tehokkaat ja sujuvat järjestelmät/järjestelyt yhdistyksen tavoitteiden toteuttamiseen.

Jätehuoltoyhdistys (ostaja) pyytää palveluntarjoajalta (tarjoaja) tarjousta yhdistyksen tiedottajan tehtävistä tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Myös osatarjoukset ovat mahdollisia.

1. Hankinnan taustat, kohde ja tavoitteet

Jätehuoltoyhdistys (JHY) on kaikille jätehuollossa ja sitä sivuavissa tehtävissä toimiville henkilöille ja yhteisöille avoin ammatillinen ja aatteellinen yhteisjärjestö. Yhdistys edistää jätehuollon tuntemusta, jätteen asianmukaista käsittelyä ja jätteen hyötykäyttöä Suomessa. Yhdistyksen perustivat vuonna 1987 valtion, kuntien, teollisuuden, jätehuoltoalan yrittäjien ja konsulttien, tutkimus- ja koulutuslaitosten sekä kansalaisjärjestöjen edustajat. Yhdistykseen kuuluu sekä henkilö- että yhteisöjäseniä.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jätehuoltoa ja jätteiden hyödyntämistä Suomessa sekä alalla toimivien ammattitaitoa ja toimia yhdessä jätteiden hyödyntämistä Suomessa sekä alalla toimivien henkilöiden ja yhteisöjen välillä. Ympäristöhoito ja -suojelu vaativat alan eri tahojen tiivistä vuorovaikutusta. Jätehuoltoyhdistys pyrkii luomaan puitteita laajaan yhteistyöhön ympäristöalan viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- järjestää keskustelutilaisuuksia, tutustumismatkoja ja koulutusta sekä harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
- seuraa alansa kehitystä kotimaassa ja ulkomailla ja välittää tuoretta tietoa alan lainsäädännöstä, jätteiden käsittelystä ja vallitsevista ilmiöistä sekä eri tahojen päätöksistä, tavoitteista ja mielipiteistä vuosittain järjestettävien Jätehuoltopäivien kautta, julkaisemalla jäsenistölleen JätePlus-jäsenlehteä ja välittämällä tietoa yhdistyksen uutiskirjeiden, sosiaalisen median tilien ja www-sivujen kautta
- edistää alan tutkimus- ja kehitystoimintaa myöntämällä stipendejä
- seuraa jätealan kansainvälistä yhteistyötä mm. ISWAn julkaisuista tiedottamalla

Jätehuoltoyhdistyksen viestintätoiminnan ydinviestinä on: tiedottamme uutisista, tapahtumista ja tutkimustuloksista, jotka liittyvät jätteisiin, luonnonvarojen kestävään käyttöön sekä jätteen synnyn ehkäisyyn. Viestinnässä huomioidaan eri sektoreiden (koulutus, yksityinen, julkinen ja tutkimussektori) läpileikkaavuus ja tasapuolisuus.

2. Jätehuoltoyhdistyksen tiedottajan tehtävien nykytilanteen kuvaus

Tiedottajan tehtävät kytkeytyvät Jätehuoltoyhdistyksen jäsenaineistojen sisältöjen tuottamiseen. Nämä on lueteltu kohdissa 2.1 – 2.8.

2.1 JätePlus-lehti

JätePlus -jäsenlehti julkaistaan 4 kertaa vuodessa ja lehdessä on 16 sivua. Lehden painosmäärä on noin 700 kpl. Tiedottaja kokoaa, kirjoittaa, oikolukee ja toimittaa lehden aineiston, vastaa graafisesta ilmeestä, taitosta, painattamisesta, ilmestymissuunnitelman laatimisesta vuoden alussa yhdistyksen ajantasaisen osoiterekisterin toimittamisesta painoon postittamista varten (taloudenhoitajan ylläpitämä), arkistoi lehdet sähköisesti, varastoi ylimääräiset painetut lehdet, välittää sovitun painosmäärän puitteissa lehtiä hallituksen jäsenten tarpeisiin ja julkaisee lehden www-sivuilla sähköisessä muodossa. Lisäksi tiedottaja huolehtii, että yhdistyksen järjestämistä tilaisuuksista (jätehuoltopäivät, vuosikokoukset, kevätpäivät, opintomatkat, stipendihaku) ja sääntömääräisistä kevätkokouksista tiedotetaan lehdessä ajoissa. Tiedottaja käyttää teemojen valintaan, juttuvinkkien etsimiseen ja haastateltavien henkilöiden löytämiseen sekä hallituksen jäsenten vinkkejä että muuta tiedonhankintaa. Pääkirjoituksen kirjoittavat kukin hallituksen jäsen vuorotellen, uusien jäsenten vuoro on vuoden ensimmäisessä lehdessä. Lehden päätoimittajana toimii hallituksen puheenjohtaja, joka tarkistaa lehden sisällön ennen painattamista.

2.2 JHY:n verkkosivut

www.jatehuoltoyhdistys.fi -sivuille tiedottaja päivittää säännöllisesti (tarvittaessa viikoittain) mm. JHY:n tapahtumauutiset, tiedotteet, Jätehuoltopäivien ohjelma ja luentoaineisto sekä JätePlus-lehden näköislehti ja siitä sen pääkirjoitus, pääartikkeli sekä kaksi muuta artikkelia. Nettisivuille lisätään tiedot myös yhdistykseen liittyneistä jäsenistä ja yrityksistä, stipendeistä, tapahtumista sekä ISWAsta. Tiedottaja vastaa nettisivujen sisällöstä, sisällön päivittämisestä ja visuaalisesta ilmeestä.

www.jatehuoltopaivat.fi –sivuille päivitetään jätehuoltopäivien ohjelma, ilmoittautumislinkki ja Jätehuoltopäivien esitykset. Sivustolta löytyvät aiempien vuosien Jätehuoltopäivien esitykset. Tiedottaja vastaa Jätehuoltopäivien nettisivujen sisällöstä, sisällön päivittämisestä ja visuaalisesta ilmeestä.

www.jateplus.fi -sivuille viedään JätePlus -lehden kaksi artikkelia ja pääkirjoitus.

2.3 Jätehuoltopäivät ja muut JHY:n tapahtumat

Tiedottaja toimittaa jätehuoltopäivien sähköisen ohjelman, vastaa sen taitosta ja kuvituksesta sekä Jätehuoltopäiviä mainostavan esitteen teosta. Hän sopii yhteistyökumppaneiden kanssa mahdollisesta mainosvaihdosta ja/tai mainospaketeista liittyen Jätehuoltopäivien viestintään ja mainontaan (esim. Uusi uutisissa). Tiedottaja osallistuu vuosittaisille Jätehuoltopäiville (vähintään toisena päivänä, tilaisuus on järjestetty vuorovuosina Helsingissä ja Tampereella) ja vastaa juttuaihioiden ja kuvamateriaalien tuottamisesta ja kokoamisesta tilaisuudesta muuta uutisointia varten.

Tiedottaja osallistuu myös syys- ja kevätkokouksiin ja tarvittaessa muihin tapahtumiin, tiedottaa niistä hyvissä ajoin jäsenille uutiskirjeessä ja päivittää JHY:n nettisivuille tiedot asiallistasta.

2.4 SOME

Jätehuoltopäivien Facebook -tapahtumasivulla mainostetaan Jätehuoltopäiviä ja sieltä löytyvät linkit ohjelmaan. Tiedottaja osallistuu sivujen sisällön päivittämiseen ja jakamiseen sosiaalisessa mediassa ja vastaa visuaalisesta ilmeestä.

Jätehuoltoyhdistyksen Twitter -tilillä Jätehuoltoyhdistys @JHY_fi viestitään alan ajankohtaisista aiheista tasapuolisesti ja rakentavalla otteella. Tiedottajan tehtävänä on välittää tietoa uusimmista JätePlus-lehden artikkeleista, yhdistyksen tilaisuuksista (Jätehuoltopäivät, vuosikokoukset, kevätpäivät, opintomatkat, stipendihaku) ja ISWA:n kuulumisista. Hallituksen jäsenet viestivät lisäksi jätteiden käsittelystä, lainsäädännöstä, kansainvälisistä aiheista ja muista ajankohtaisista teemoista, joiden välittämiseen myös tiedottaja osallistuu.

2.5 Jäsenkirjeet

Tiedottaja lähettää JHY:n jäsenille jäsenkirjeen (laadittu Mailchimpillä) sähköpostilla 4-6 kertaa vuodessa. Jäsenkirjeissä kerrotaan Jätehuoltopäivistä, opintomatkoista, tilaisuuksista ja muista ajankohtaisista asioista kuten jätehuoltoyhdistyksen twittertilistä ja stipendihauista. Jäsenkirjeiden sisällöt suunnitellaan yhdessä hallituksen ja tiedottajan kanssa. Tiedottaja vastaa jäsenkirjeiden toteutuksesta, graafisesta ilmeestä ja lähettämisestä jäsenille ja sähköisestä tallentamisesta.

2.6 Osallistuminen hallituksen kokouksiin

Jätehuoltoyhdistyksen hallituksella on neljä – kuusi kokousta vuosittain, joista osa saattaa olla virtuaalisia. Kokoukset järjestetään joko pääkaupunkiseudulla tai muualta tulevien hallituksen jäsenten kotikaupungeissa. Kokouksissa yhtenä kohtana käsitellään tiedotusasiat. Tiedottaja osallistuu kokouksiin ainakin osan aikaa joko paikan päällä tai virtuaalisesti.

2.7 Erikseen sovittavat palvelut

Tiedottajan kanssa sovittua tuntihintaa vastaavasti voidaan sopia muista kuin perussopimukseen kuuluvista palveluista.

3. Tarjousta pyydetään seuraavista tuotteista ja palveluista

Palveluntarjoajan tehtävänä on vastata Jätehuoltoyhdistyksen tiedottajan tehtävistä ja tuottaa JätePlus-viestintä (kohta 3.1.) ja/tai sähköinen viestintäkokonaisuus (kohdat 3.2.-3.7.). Tarjouksessa on määriteltävä selkeästi, mikäli tarjous ei kata molempia kokonaisuuksia. Vertailun helpottamisessa tarjouksessa pyydetään erittelemään selkeästi kuvauksena ja kustannuksina, miten palveluntarjoaja toteuttaisi kohdissa 3.1.-3.9. mainitut palvelut ja mikä olisi kutakin kohtaa koskeva kustannus (alv 0 %).

Tarjoukseen toivotaan uusia ajatuksia ja rohkeita ehdotuksia viestinnän toteuttamiseksi jatkossa niin, että viestintä olisi mahdollisimman vaikuttavaa, tehokasta ja ajankohtaista, ja se saavuttaisi jäsenistön ja kohdeyleisön mahdollisimman laajasti sekä niin että yhdistyksen tavoitteet toteutuisivat mahdollisimman kattavasti. Tarjouksissa voidaan esittää nykyisestä toiminnasta poikkeavia uusia tapoja toteuttaa kohdissa 3.1.-3.9. mainitut palvelut. Tarjouksessa tulee selkeästi eritellä myös mahdolliset tarvittavat järjestelmät tms. ratkaisut, joista koituu hankintakuluja tai säännöllisiä kuluja.

3.1 JätePlus-viestintä

Alaa kiinnostavien ja Jätehuoltoyhdistyksen tarkoitusta tukevien artikkelien toteutus

- ehdotus julkaisutiheydeksi
- artikkelien pituus ja ehdotuksia aiheiksi
- jakelukanavat (vain sähköiset kanavat käytössä)
- hinta per artikkeli

JätePlus -lehden toteutus

- ehdotus JätePlus -lehden kehittämiseksi ja runko lehden mahdollisista juttutyypeistä
- ehdotus lehtien julkaisutiheydeksi ja julkaisutavasta (painettu/sähköinen/lehtien sisältämien artikkelien jakaminen sosiaalisessa mediassa)
- lehden mitat, arvioitu määrä merkkejä sivua kohti
- lehden laajuus /sivumäärä
- lehden julkaisuformaatti
- lehden toimitustapa jäsenistölle
- taittaja ja graafisesta ilmeestä vastaavan nimi
- painopaikka
- hinta per lehti /suhteessa sivumäärään

3.2 JHY:n verkkosivut

Ehdotus JHY:n verkkosivujen www.jatehuoltoyhdistys.fi, www.jatehuoltopaivat.fi ja www.jateplus.fi uudistamiseksi. Eri sivut voidaan sulauttaa osaksi jatehuoltoyhdistys.fi -sivuja ja sivujen sisältöä voidaan muuttaa ja kehittää. Varsinainen nettisivu-uudistus voidaan toteuttaa aikaisintaan syksyllä 2019.

- ehdotus sivujen kehittämiseksi ja ehdotus nettisivujen sisällöstä
- päivitystiheys
- esitys päivitettävästä sisällöstä
- hinta:
 - o nykyisten sivujen päivitys ja kehittäminen per kuukausi
 - o verkkosivujen uudistuksen suunnittelu (arvio)

3.3. Jätehuoltopäivät ja muut JHY:n tapahtumat

Jätehuoltopäivien ja muiden JHY:n tapahtumien kuten kevätpäivien ja opintomatkan antia voisi hyödyntää nykyistä tehokkaammin viestinnässä.

- ehdotus siitä miten tapahtumien esityksiä ja study visittejä voitaisiin hyödyntää tehokkaasti viestinnässä (artikkelit, blogitekstit, SOME –viestintä)
- esitys tiedottajan osallistumisesta tapahtumiin
- esitys tapahtumiin liittyvästä viestinnästä (esim. blogitekstit, SOME-viestintä Facebookissa ja Twitterissä)

3.4 SOME

JHY:llä on eri SOME-kanavista käytössä nyt Twitter, Facebook ja LinkedIn. Eri SOME –kanavien käyttöä ja vaikuttavuutta viestinnässä tulee pohtia. Tavoitteena olisi, että tiedottaja osallistuu twitter-sivujen sisällön päivittämiseen ja jakamiseen sosiaalisessa mediassa ja visuaalisesta ilmeestä ja vastaa siitä, että ajankohtaisista yhdistyksen tilaisuuksista viestitään twitter-tilillä ajantasaisesti.

Jätehuoltopäivien Facebook –sivut

- ehdotus Facebookin tehokkaasta hyödyntämisestä viestinnässä sisältäen ehdotuksen postauksista ja niiden aikataulusta ja postauksien määrästä kuukaudessa
- hinta per kuukausi

Jätehuoltoyhdistyksen Twitter –tili Jätehuoltoyhdistys @JHY_fi

- päivitystiheys
- ehdotus Twitterin tehokkaasta hyödyntämisestä viestinnässä sisältäen ehdotuksen tiedottajan twiittaamista asioista ja aikataulusta ja twiittien määrästä kuukaudessa
- hinta per kuukausi

Jätehuoltoyhdistyksen LinkedIn -profiili

- päivitystiheys
- ehdotus LinkedInin tehokkaasta hyödyntämisestä viestinnässä sisältäen ehdotuksen postauksista ja niiden aikataulusta ja postauksien määrästä kuukaudessa
- hinta per kuukausi

3.5 Jäsenkirjeet

Jäsenkirjeiden:

- julkaisutiheys
- visuaalisen ilmeen päivittäminen
- sisältöehdotukset ja aikatauluehdotus
- toteutustapa
- hinta per jäsenkirje

3.6. Viestintäsuunnitelma

- viestintäsuunnitelman laatiminen vuosittain tammi-helmikuussa kyseistä vuotta koskien. Viestintäsuunnitelma sisältää 3.1.-3.5. kohdissa mainittujen asioiden toteutuksen, aikataulun sekä SOME-strategian.
- yhteenvedon esittäminen toteutetusta viestinnästä, viestinnän vaikuttavuudesta ja siitä kuinka monet se on tavoittanut kaksi kertaa vuodessa.
- hinta edellä mainitulle kokonaisuudelle

3.7 Osallistuminen hallituksen kokouksiin ja tarvittaessa muihin tapahtumiin

- osallistumistiheys ja –tapa (läsnäolo/aineiston välittäminen sähköisesti)
- kokonaishinta
- matkakulujen laskuttamisesta sovitaan erikseen

3.8 Erikseen sovittavat palvelut

- tuntihinta erikseen sovittaville palveluille

3.9 Ilmoitushankinta

Kuvaus mahdollisen ilmoitushankinnan toteutuksesta osana lehteä. Palveluntarjoaja vastaa mediakortin toteuttamisesta. Palveluntarjoajalta pyydetään tarjousta siitä, kuinka suuri osa (%) ilmoitus- ja mainostuloista tuloutetaan Jätehuoltoyhdistykselle. Ilmoitusten hankinnasta vastaa palveluntarjoaja.

4. Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet

Tarjouspyyntö koskee toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta viestintäpalveluista Jätehuoltoyhdistykselle. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta sekä palveluntarjoajalla että ostajalla.

Tarjoajalla tulee olla realistiset taloudelliset edellytykset tuottaa tarjouksen kohteena oleva toimeksianto. Tarjoajalla tulee olla myös riittävät henkilöresurssit toimeksiannon toteuttamista varten. Tarjoajan on sisällytettävä tarjoukseensa selvitys työnantajamaksujen ja verojen maksamisesta. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Yrityksen tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja lakisääteiset eläkemaksut. Yrityksen tulee olla merkittyinä ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin ennakkoperintälain sitä vaatiessa. Tässä tarjoajalla tarkoitetaan yksittäistä yritystä, yritystä alihankkijoineen, työyhteisöliittymää tai muuta yhteisöä.

Tarjouspyynnön liitteenä tulee olla linkkejä tarjousta vastaavista tuotteista ja palveluista. Lisäksi edellytetään referenssejä hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden toimittamisesta.

JHY:n hallitus valitsee tarjouksista parhaat ja käy jokaisen heidän kanssaan neuvottelun asiasta. Tarjouksen valintaperusteena on hinta suhteessa sisältöön, kuinka tarjous vastaa eri tuotteiden (tarjouksen kohdat 3.1.->) ja koko tarjouksen osalta JHY:n tavoitteisiin, uudet ideat, sisältöehdotusten laatu eri tuotteiden osalta, SOMEn hyödyntämisen tehokkuus ja laatu sekä aiemmat referenssit.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä JHY:n edellyttämällä tavalla tai olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei JHY voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, JHY voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

JHY varaa itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjouskilpailussa esitetyistä tarjouksista ja olla tekemättä lopullista hankintasopimusta yhdenkään tarjouksen tekijän kanssa. JHY voi myös päättää hankkia vain osan tehdystä tarjouksesta.

5. Lisätietoja täydennystä varten

Lisätietoja tarjouspyynnöstä voi kysyä sähköpostitse 31.10.2018 mennessä. Sähköpostikyselyt tulee toimittaa osoitteeseen johanna.alakerttula@pirkanmaa.fi. Sähköpostikyselyt tulee otsikoida: Jätehuoltoyhdistys tarjouspyyntö.

Lisätietokyselyihin vastataan 7.11.2018 mennessä. Kysymykset ja vastaukset lähetetään tiedoksi kaikille niille tahoille, joilta tarjous pyydetään.

6. Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Sitovat tarjoukset tulee toimittaa sähköpostitse 25.11.2018 kello 12.00 mennessä osoitteeseen: sihteeri.jatehuoltoyhdistys@gmail.com.

Sähköpostitse toimitettavien tarjousten sähköpostiviestin aihe nimetään seuraavasti:
Jätehuoltoyhdistyksen tiedottaja / palveluntarjoajan nimi

Tarjousten tulee olla voimassa 28.2.2019 saakka. JHY pyytää valitsemansa toimijat jatkoneuvotteluihin tammikuun 2019 aikana.

7. Tarjous- ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjous on laadittava niin, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- ja ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, joka on oltava selkeästi merkitty salassa pidettäväksi. Tarjouksessa olevat hinnat eivät ole liikesalaisuuksia.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

8. Muut ehdot

Tiedottaja vastaa omista velvoitteistaan, kuten veroista, eläkemaksuista, vakuutuksista sekä puhelinkuluistaan.

Mikäli erikseen sovitaan, että jonkin tehtävän hoitaminen vaatii matkustamista Helsingin ulkopuolelle, tiedottaja laskuttaa matkakulut Jätehuoltoyhdistykseltä.